



Wir wachsen weiter und haben zur Erweiterung unseres Teams  
die nachfolgende Stelle zu besetzen:

## **FINANZBUCHHALTER (M/W)**

### **AUFGABEN & VERANTWORTUNG:**

- Kassenverwaltung sowie Verbuchung von Kasse und Bank
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Monatsabschlüssen und BWA der Unternehmensgruppe
- Vorbereiten der Jahresabschluss- bzw. Konzernabschlussbuchungen
- Buchung mehrerer Gesellschaften mit Organschaften
- Vornahme diverser IC-Buchungen
- Buchung & Verwaltung von Immobilienverwaltungsgesellschaften

### **FÄHIGKEITEN & KENNTNISSE:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten bzw. Industriekaufmann oder Studium der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Steuern
- Fortbildung zum Steuerfachwirt oder Bilanzbuchhalter
- Big 4 Erfahrung wünschenswert
- Kenntnisse in der Erstellung von Jahres- und Konzernabschlüssen von Kapital- und Personengesellschaften nach Handels- und Steuerrecht
- Kenntnisse in DATEV bzw. DATEV UNTERNEHMEN ONLINE von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

### **VERGÜTUNG & ANERKENNUNG:**

- Attraktive Vergütung mit fairem leistungsbezogenem Prämiensystem
- Corporate Benefits
- Geregelt Arbeitszeiten
- Qualifizierte und fundierte Einarbeitung
- Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Vielfältige Aufgaben in einer zukunftsorientierten Branche
- Alle Vorteile eines erfolgreichen Familienunternehmens mit innovativen Strukturen

Wenn Sie sich mit dem Profil identifizieren und die Fähigkeiten und Kenntnisse erfüllen,  
freuen wir uns Ihre aussagekräftige Bewerbung zu erhalten:

Vorderster Berg 17, 66333 Völklingen  
gerne auch per E-Mail an [bewerbung@smgroup.org](mailto:bewerbung@smgroup.org)  
**www.smgroup.org**